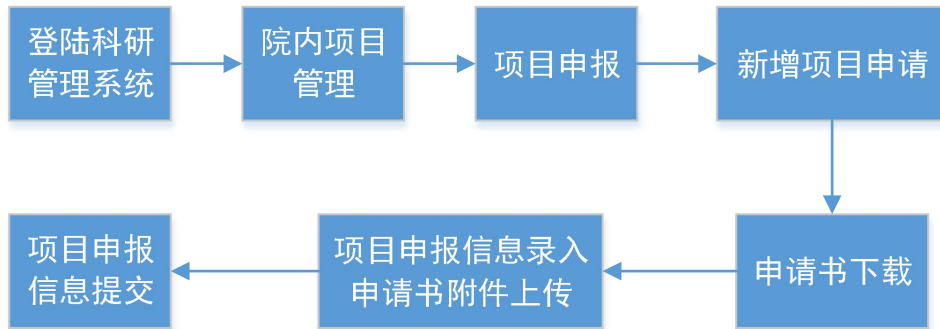


广东省医学科研基金项目 系统申报指引

一、申报流程



二、操作介绍

1、系统登陆

科研人员登陆科研管理系统 (<http://my.gzsums.net:1138/>), 输入账号、密码完成登陆。

备注：用户账号默认为四位数员工工号，密码默认为 **123456**。如登陆失败，联系系统管理员（内线电话：**8540**）。

建议：初次登陆前使用“**修改密码**”功能，修改个人密码。

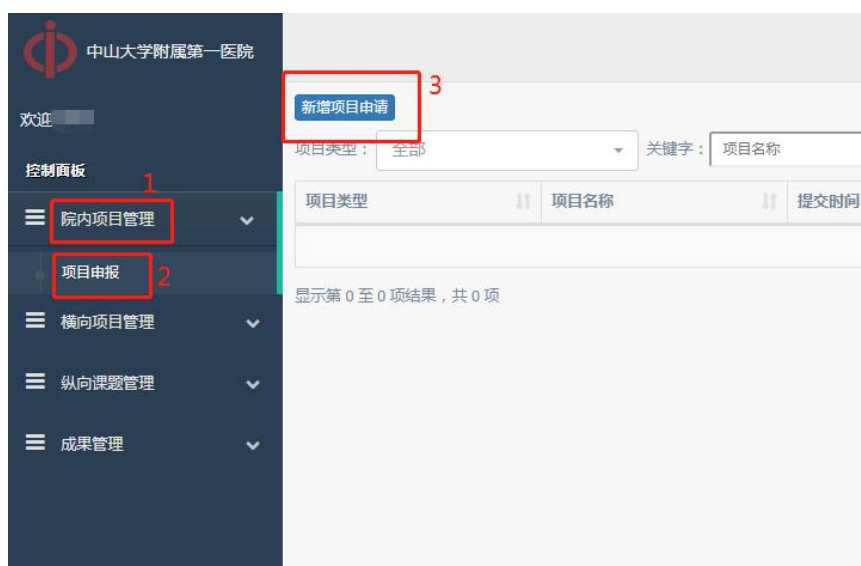


图 1.1 系统登陆页面

2、项目申报

2.1 进入项目申报

点击左侧导航栏 1、“院内项目管理”->2、“项目申报”->3、“新增项目申请”，进入项目申报列表。




2.2 申请书下载

进入可申报项目列表后可选择对应项目类别进行申请，点击“**申请书下载**”，下载需申报的项目申请书模板。科研人员按照下载的模板填写申报信息，自行生成 PDF 文件。



2.3 提交申报信息

点击项目列表右侧操作列图标 ，进入项目申报信息录入界面，录入申报项目的学科分类、项目名称、电话、邮箱、上传申报书（**申请书文件须提前和相关附件一起转化为单个 PDF 文件形式上传**）。如需暂时保存申报信息，则点击“暂存”按钮，如确认无误，可点击“提交”按钮进行申报项目信息提交。

注意：已提交的项目不能修改。



学科分类:	选择所属领域	选择所属领域	选择所属领域
项目名称:	<input type="text"/>		
电话:	<input type="text" value="13. ."/>		
邮箱:	<input type="text" value=" @126.com"/>		
申请书上传:	<input type="button" value="点击此处上传文件"/>	(备注: 只能上传PDF格式申请书)	
	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="提交"/>	

2.4 查看个人申报项目列表

点击左侧导航栏“院内项目管理”->“项目申报”，进入项目申报列表，列表对已申请的项目进行提交、修改、删除操作，查看相关的审核意见。
 形式审核意见：科研处对项目申报的初步审核意见。
 专家评审意见：专家对项目申报的评审意见。

项目类型	项目名称	提交时间	申报状态	形式审核意见	专家评审意见	申请书	操作
广东省医学科研基金项目面上项目	测试申报项目1	2018-09-26	提交	形式审查意见	查看	查看	+提交 修改 删除

显示第 1 至 1 项结果, 共 1 项

上页 1 下页