广东省医学科研基金项目

系统申报指引

一、申报流程



二、操作介绍

1、系统登陆

科研人员登陆科研管理系统(<u>http://my.gzsums.net:1138/</u>),输入账号、密码完成登陆。

备注:用户账号默认为四位数员工工号,密码默认为 **123456**。如登陆失败,联系系统管理员(内线电话: **8540**)。

建议:初次登陆前使用"修改密码"功能,修改个人密码。



图 1.1 系统登陆页面

2、项目申报

2.1 进入项目申报

点击左侧导航栏 1、"院内项目管理"->2、"项目申报"->3、"新增项目申请",进入 项目申报列表。

中山大学附属第一医院	2				
欢迎	新增项目申请				
控制面板 1	项目类型: 全部		▼ 关键	字: 项目名称	
■ 院内项目管理 →	项目类型		项目名称		提交时间
项目申报 2	显示第 0 至 0 项结果,	共0项			
➡ 横向项目管理 🗸 🗸					

2.2 申请书下载

进入可申报项目列表后可选择对应项目类别进行申请,点击"申请书下载",下载需申报的项目申请书模板。科研人员按照下载的模板填写申报信息,自行生成 PDF 文件。

×
操作
C
C

2.3 提交申报信息

点击项目列表右侧操作列图标 ^C,进入项目申报信息录入界面,录入申报项目的学 科分类、项目名称、电话、邮箱、上传申报书(申请书文件须提前和相关附件一起转化为单 个 PDF 文件形式上传)。如需暂时保存申报信息,则点击"暂存"按钮,如确认无误,可点

击"提交"按钮进行申报项目信息提交。

() 中山大学附属的	第一医院					×
欢迎		请选择相应类别进行申请				
控制面板		项目类别	项目级别	申请起止时间	申请书下载	操作
■ 院内项目管理	~	广东省医学科研基金项目面上项目	厅局级	2018-09-26 ~ 2018-10-15	申请书下载	C
➡ 横向项目管理	~	广东省医学科研基金项目青年基金项目	厅局级	2018-09-26 ~ 2018-10-15	申请书下载	C
■ 纵向课题管理	~					
■ 成果管理	~					

注意:已提交的项目不能修改。

	R
-XUT	IIX.

3 44/J X -	选择所属领域	选择所属领域	选择所属领域 🔹
项目名称:			
电话:	13.		
邮箱:	⊉126.com		
申请书上传:	点击此处上传文件	(备注:只能上传PD	F格式申请书)
	暂存 提交		
请书上传:	点击此处上传文件 暂存 提交	(备注:只能上传PD	F格式申请书)

×

2.4 查看个人申报项目列表

点击左侧导航栏"院内项目管理"->"项目申报",进入项目申报列表,列表对已申请的项目 进行提交、修改、删除操作,查看相关的审核意见。 形式审核意见:科研处对项目申报的初步审核意见。 专家评审意见:专家对项目申报的评审意见。

中山大学附属第一医院								
欢迎	新増项目申请 项目类型: 全部	×	关键字: 项目名和	\$	提交时间:	~	查询	
控制面板	项目类型	项目名称↓↑	提交时间	申报状态	形式审核意见	专家评审意见	申请书	操作
 院内项目管理 项目申报 	广东省医学科研基金项 目面上项目	测试申报项目1	2018-09-26	提交	形式审查意见	<u>查看</u>	<u> 출</u> 품	+提交 ℃修改 ★删除
	显示第1至1项结果,共	1项						上页 1 下页
■ 纵向课题管理 🖌 🗸								